

فرم شماره یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	
کد : ۰۲	
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	نام بخش : اتاق عمل
عنوان روش اجرایی:	
فرآیند پذیرش بیمار در اتاق عمل	
خدمت گیرندگان	خدمت دهندگان
بیماران بستری	پرسنل بیمارستان امام خمینی (ره)
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :	
پرونده بیمارستانی	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی			
تاریخ : ۸۸/۵/۶			
کد : ۰۲			
شرح مراحل انجام کار :		تعداد کل مراحل :	
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان
۱	تحويل لیست اعمال الکتیو از بخش در انتهای شیفت شب	حضور	۵ دقیقه
۲	هماهنگی با پزشکان متخصص جراح و بیهوشی و اطلاع به بخش جهت تحويل بیمار به اتاق عمل	تلفنی	۱۰ دقیقه
۳	تحويل بیمار از بخش توسط پرسنل	حضور	۳ دقیقه
۴	کنترل پرونده بیمار توسط پرسنل و چک فرم آمادگی قبل عمل	حضور	۵ دقیقه
۵	انتقال بیمار به اتاق عمل و قرار گرفتن در تخت عمل	حضور	۳ دقیقه
۶	ویزیت بیمار توسط متخصص بیهوشی و کنترل وضعیت بیمار	معاینه	۵ دقیقه
۷	بررسی آمادگی کامل بیمار جهت انجام عمل	حضور	۳ دقیقه
۸	تعیین نوع بیهوشی توسط متخصص بیهوشی با مشورت جراح	حضور	۲ دقیقه
۹	شروع تزریق داروهای بیهوشی و ...	حضور	۱۰ دقیقه
۱۰	شستشو و آماده سازی پوست جهت عمل توسط تکنسین اتاق عمل	حضور	۵ دقیقه
۱۱	شروع عمل جراحی توسط متخصص جراحی	حضور	-
مدت زمان انجام کار : ۵۱ دقیقه			
مسئولیت ها و اختیارات :			
تفویض اختیار انجام دستورات پزشک به پرستار مربوطه			
مسئول یا مجری : آقای: محمد دلبری			

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۰۲
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی	استفاده از فرم های لیست الکتیو - آمادگی قبل از عمل و اوراق پرونده بیمار

نمودار گردش کار

```

graph TD
    A([تحويل لیست اعمال الکتیو از بخش در انتهای شیفت شب]) --> B[هماهنگی با متخصص جراح و بیهوشی و اطلاع به بخش جهت تحويل بیمار به اتاق عمل]
    B --> C[تحويل بیمار از بخش توسط پرسنل اتاق عمل]
    C --> D[کنترل پرونده بیمار توسط پرسنل و چک فرم آمادگی قبل از عمل بیمار]
    D --> E[انتقال بیمار به اتاق عمل و قرار گرفتن در تخت عمل جراحی]
    
```

فرم شماره چهار :

